

**COMUNE DI LONGOBARDI
ASSESSORATO ALLE POLITICHE SOCIALI**

**Con delibera di giunta n. 25 del 29 marzo 2012, il comune di Longobardi, di cui è sindaco Giacinto Mannarino, ha presentato istanza alla Regione, per il tramite della Provincia, per un finanziamento necessario ad attuare il progetto in favore dei giovani denominato
“Progetto Centro di Aggregazione Giovanile-InfoRichieste”.
Segue progetto-istanza.**

*L'Assessore alle politiche sociali
(Aurelio Garritano)*

**FOMULARIO L. R. DELLA CALABRIA N. 8/88
ISTANZE CONTRIBUTI COMUNI PER CENTRI POLIVALENTI
GIOVANI
SCADENZA 30 MARZO 2012**

**Spett. Le
Provincia di
COSENZA**

Oggetto: *Istanza contributi Comuni per centri polivalenti giovani.*

INDIVIDUAZIONE SOGGETTO PROMOTORE

Denominazione del soggetto COMUNE DI LONGOBARDI

Codice fiscale 86000230788 Partita IVA 00409460789

INDIRIZZO COMPLETO DELLA SEDE LEGALE O DELLA SEDE PRINCIPALE

Piazza Luigi Miceli n 1 C.A.P 87030

COMUNE DI LONGOBARDI Provincia DI COSENZA

Telefono 098275895 fax 098275895

E-mail comunedilongobardi@alice.it

COGNOME E NOME DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Mannarino Giacinto

**COGNOME E NOME DI EVENTUALE REFERENTE AUTORIZZATO PER LA
TRATTAZIONE DELLA PRATICA:**

Chilelli Rocco - Funzionario Amministrativo

NATURA DEL SOGGETTO

ENTE LOCALE

MODALITA' DI RISCOSSIONE DELL'EVENTUALE CONTRIBUTO

1. BANCA CARIME Agenzia AMANTEA

Via E. NOTO C.A.P 87032

Comune AMANTEA Provincia DI COSENZA

Data 29.03.2012

Comune di Longobardi



*Progetto
Centro di Aggregazione Giovanile*

InfoRichieste



1. TITOLO

Centro di Aggregazione giovanile InfoRichieste

2. DESCRIZIONE

Il Comune di Longobardi, a seguito di una rilevazione territoriale dettata dalla necessità di incrementare le strutture di socializzazione, ha ideato la costruzione di un Centro polivalente giovanile finalizzato all'aggregazione dei ragazzi che risiedono sull'area locale.

Il Centro Giovani, denominato **InfoRichieste**, è una struttura polivalente che ospita, integrati tra loro, diversi servizi rivolti alla fascia giovanile della popolazione locale. Il Centro di Aggregazione Giovanile è uno spazio per il tempo libero a disposizione di ragazzi e ragazze dai **14 ai 30 anni**. È un luogo di ritrovo, incontro, conoscenza, crescita, socializzazione, espressione, svago ma soprattutto di informazione. Gli operatori del Centro propongono attività ricreative, animative, sportive e culturali, sulla base degli interessi e dei desideri dei giovani, oppure organizzano iniziative ed eventi (tornei, laboratori, concerti, gite) insieme ai ragazzi stessi. Ma, l'attività più peculiare sperimentabile all'interno del CAG è l'orientamento e l'informazione a sostegno dei ragazzi.

Il Servizio Giovani è strutturato con la duplice connotazione funzionale di sportello informativo (Ufficio Informagiovani) e di centro di aggregazione e di attività culturali (Centro Giovani). Si rivolge, in via prevalente ma non esclusiva, alla popolazione giovanile, offrendo informazioni in settori che spaziano dalla formazione permanente al lavoro, dall'istruzione scolastica e universitaria al turismo, dal volontariato alla cultura e al tempo libero.

L'attività informativa si sviluppa attraverso i normali sistemi di reperimento delle informazioni, ma cerca anche di adeguarsi alle rinnovate modalità della loro diffusione, più adatte ai giovani (sito internet – materiale informativo); in sinergia con altri servizi ed istituzioni del territorio che hanno competenze riguardo alle materie più richieste. (Scuole, Centri di Formazione Professionale, Sportelli di Orientamento, Ufficio Lavoro, Associazioni giovanili, Parrocchie).

Lo **Sportello InfoRichieste** è un servizio di informazione, orientamento e consulenza che si propone di offrire validi strumenti conoscitivi. La sua finalità va comunque ben oltre: diventare il tramite per pensare, creare e progettare insieme ai giovani le nuove iniziative.

Lo **Sportello InfoRichieste** si avvale anche del supporto di un Osservatorio Sociale che conduce indagini e ricerche mirate a monitorare il territorio su cui si opera in funzione di una programmazione consapevole e calibrata sulle reali esigenze dell'utenza.

I criteri attraverso i quali l'Informagiovani intrattiene e regola le attività di comunicazione, informazione e relazioni con l'utenza si ispirano a principi di uguaglianza, imparzialità, obiettività, sussidiarietà, partecipazione, efficacia, efficienza e continuità.

Il Centro **InfoRichieste** offerto dal CAG di Longobardi sarà allestito presso la Casa delle Culture in via Miceli e accoglierà in media **50 utenti** giornalieri. Il lavoro di back office, permetterà di reperire le informazioni a livello locale e particolareggiato.

Lo Sportello Informagiovani persegue le seguenti finalità generali:

- Accoglienza: intervento di ascolto e prima valutazione della richiesta dell'utente;
- Informazione: fornire elementi di conoscenza esatti, puntuali, aggiornati e pertinenti alle varie tipologie di domanda;
- Consulenza e orientamento: analisi e valutazione approfondita della domanda e ricerca di una risposta adeguata e/o integrata con i servizi presenti sul territorio;
- Accompagnamento: invio guidato che può espletarsi con modalità differenti a seconda della richiesta presentata e del tipo di utenza dalla compilazione di pratiche da inviare agli enti gestori dei servizi competenti, alla fissazione di appuntamenti con i referenti dei servizi e all'accompagnamento diretto attraverso i servizi territoriali;
- Tutela: raccolta di istanze, segnalazioni, reclami suggerimenti, proposte;
- Studio, analisi, controllo: azioni di monitoraggio dei bisogni dei cittadini, delle domande esplicite e latenti, dei disagi diffusi, dell'adeguatezza dei servizi, dei progetti avviati. Tale attività si svolge periodicamente per offrire elementi di valutazione utili agli amministratori locali e agli operatori responsabili della programmazione;
- Promozione: potenziamento e sostegno alle iniziative di solidarietà sociale, autorganizzazione dei singoli, delle famiglie, della comunità e delle organizzazioni di volontariato;
- Progettazione: ideazione, organizzazione e realizzazione di eventi culturali, sociali, ricreativi, aggregativi, incontri informativi/formativi, convegni, corsi, conferenze, seminari etc.

SERVIZI DI ACCESSO : Gli utenti giovani possono accedere allo Sportello InfoRichieste:

- Recandosi di persona sia autonomamente che su invio/accompagnamento/appuntamento da altri servizi/utenti;
- Telefono, posta elettronica, fax

SERVIZI DI BASE :

L' InfoRichieste svolge attività di **front-office** occupandosi di:

- lavoro
- corsi
- concorsi
- formazione
- università
- servizio civile
- iniziative culturali
- tempo libero
- volontariato
- carta giovani
- varie

e offre le seguenti risposte :

1. Presentazione delle funzioni dello Sportello Info*Richieste*
2. Registrazione della domanda tramite compilazione della scheda di monitoraggio
3. Analisi della richiesta ed erogazione dell'informazione servizio pertinente attraverso percorsi personalizzati e, se necessario, utilizzando contatti con i servizi competenti
4. Confronto con le risorse presenti sul territorio
5. Ricerca, consultazione e distribuzione materiale informativo
6. Compilazione della modulistica di base, curriculum vitae, lettere di presentazione, annunci, domande di iscrizione o di accesso ai vari servizi;
7. Accompagnamento guidato tramite invio diretto dell'utente, invio previo contatto telefonico, invio previo appuntamento ai servizi competenti:

- Centro per l'Impiego, l'Orientamento e la Formazione
- Provincia
- Regione
- Camera di Commercio
- Inps/Inail/Inpdap
- Sindacati
- Associazioni di Categoria
- Informagiovani
- Servizi comunali
- Servizi sociali
- Associazioni
- Università
- Scuola
- Privati
- Varie

Back office: Comprende tutte le attività di preparazione e supporto al front-office:

- gestione delle schede di monitoraggio e dell' archivio utenti;
- gestione archivio e aggiornamento del materiale informativo;
- gestione della corrispondenza in entrata ed in uscita ;
- gestione e archiviazione rassegna stampa ;
- riunioni interne operative e di programmazione;
- costruzione e mantenimento della rete dei servizi;

- riunioni operative di équipe con i servizi della rete ;
- riunioni di coordinamento, aggiornamento, programmazione.

Alle attività informative e di orientamento al lavoro proprie dello Sportello Info**Richieste** si aggiungeranno ulteriori servizi di tipo:

- **educativo** (promozione di stili di vita sani, incontri con esperti su varie tematiche, animazione territoriale);
- **culturale e creativo** (teatro, musica, newmedia);
- **formativo** (corsi e/o laboratori di musica, corsi e/o laboratori di teatro, di canto, di musica, di informatica, di lingue, di sport);
- **svago e tempo libero** (sport);
- **informativo** (orientamento sulla mobilità giovanile);
- **produzione** (materiale informativo, materiali audio/video, siti web, organizzazione di concerti, feste, eventi, mostre).

3. OBIETTIVI

Obiettivi Generali della proposta progettuale Info**Richieste** è:

- Ampliare la conoscenza e gli strumenti di utilizzo delle risorse informative del proprio territorio;
- Diffondere le informazioni direttamente nei luoghi di ritrovo dei giovani e nelle scuole;
- Affiancare gli operatori nelle fasi di accoglienza dell'utenza giovanile, della comprensione della domanda e del reperimento della risposta;
- Valorizzare il luogo, oltre alla funzione di sportello, come centro di aggregazione giovanile; per uno sviluppo coordinato di azioni volte alla comunicazione, alle relazioni sociali e all'informazione sulle opportunità rivolte ai giovani, divulgate con il linguaggio dei giovani;
- Rinnovare sia l'ideazione, sia la gestione dei progetti destinati ai giovani, tramite l'apporto di competenze giovani e quindi aperte ai nuovi standard di comunicazione;
- Collaborare nella fase sia di strutturazione sia di svolgimento di progetti destinati ai giovani.
- Fornire ai ragazzi impegnati nel progetto esperienza e capacità organizzative e gestionali che potrebbero rivestire una grande importanza nel proprio curriculum vitae.

4. DESTINATARI

Adolescenti e giovani di età compresa tra i **14 e 30 anni** residenti nel Comune di Longobardi e provenienti da altri territori limitrofi.

5. DURATA

12 MESI

6. SCHEDA FINANZIARIA

